

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ

ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«БИКЛЭН УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МЭКТЭБЕ»

423878, Татарстан Республикасы, Тукая районы,
Биклэн авылы, Мәгариф урамы, 16 иччे йорт
Тел/факс(8552)79-25-42
E-mail: Sbik.Tul@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/tukay/biklyan/sch>
ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750
ИНН/КПП 1939019173/163901001



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИКЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423878, Республика Татарстан, Тукаевский район,
село Биклэн, улица Магариф дом 1 б
Тел/факс(8552)79-25-42
E-mail: Sbik.Tul@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/tukay/biklyan/sch>
ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750
ИНН/КПП 1939019173/163901001

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2016 года

№ 98/2

«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов при
МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики в области
противодействия, предупреждения коррупции, борьбы с данным явлением и
урегулирования конфликта интересов при Управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов при
МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского района Республики Татарстан»
(приложение № 1 и состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
(приложение № 2).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Р.Г. Ахметзянову,
заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы:



Ибрагимов А.С.

С приказом ознакомлена:

Ахметзянова Р.Г.

**Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов при
МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского района Республики Татарстан».**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, к которому приводит или может привести нарушение руководителей муниципальных учреждений.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского района Республики Татарстан» (далее - Комиссия) образуется с целью рассмотрения вопросов по урегулированию конфликта интересов в Управлении образования.

1.3. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами работников, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам работников.

1.5. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения руководителем при исполнении им должностных (служебных) обязанное гей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, настоящим положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается директором школы.

2.2. В состав Комиссии входят заместители директора, председатель профсоюзной организации, представители общественности.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения,

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.5. В состав Комиссии могут входить независимые эксперты (представители Управления образования, других организаций, приглашаемые МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского района Республики Татарстан»).

2.6. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, в том числе поступившая непосредственно от работника, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, должна быть представлена в письменном виде па имя председателя Комиссии и содержать следующие сведения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество работника;

3.2.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.3. данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения дополнительных сведений срок проверки может быть продлен до двух месяцев но решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора школы, в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за руководителем его должностных обязанностей, отстранение работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя Комиссии, руководитель представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от государственных органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.8. Решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, осуществляют секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, работника, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о дате, времени, месте заседания, а также вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов,

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный руководителем представитель. Заседание Комиссии переносится, если руководитель (либо уполномоченный им представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.14.Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.15.По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.15.1.установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаки личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.15.2. установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае на рассмотрение предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.16.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.17.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.18.В решении Комиссии указываются:

3.18.1.фамилия, имя, отчество, должность работника в отношении которого рассматривался вопрос о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.18.2.источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3.18.3.дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;

3.18.4.фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.18.5.существо решения и его обоснование;

3.18.6.результаты голосования.

3.19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору школы, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем, работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. Директору школы, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор школы вправе отстранить работника от замещаемой должности работника (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.23. В случае Установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать директору школы о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия руководителем мер по предотвращению такого конфликта директор школы после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.24. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Приложение 2

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского района Республики Татарстан».

Председатель Комиссии:

Ибрагимов А.С директор школы

Заместитель председателя Комиссии:

Ахметзянова Р.Г. заместитель директора по воспитательной работе;

Члены Комиссии

Латыпова Л.Р.
Фахрутдинова Л.М..
Хайдарова Р.Р.
Костина Р.Р.
Якупов Р.Н.

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
председатель профсоюзной организации
председатель общешкольного родительского комитета
Представитель общественности, директор СДК
Учитель информатики